

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «МИР»

_____ Д.В. Новиков

«_____» _____ 2017 г.

Приложение №2

К договору
подписки для
коллективных
пользователей на
электронный
библиотечный
абонемент ЦНМБ
(ЭБА)

**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ БИБЛИОТЕЧНЫМ
АБОНЕМЕНТОМ ЦНМБ**

Москва,

01 марта 2017

Содержание

1. Регистрация и авторизация в электронном библиотечном абонементе ЦНМБ (ЭБА)	3
1.1 Для пользования Единым каталогом ЦНМБ	3
1.2 Для получения удаленного доступа к произведениям.....	3
1.2.1. Заключение Договора подписки на услуги Электронного библиотечного абонемента ЦНМБ	3
1.2.2. Регистрация и авторизация в ЭБА.....	5
2. Кабинет	7
3. Поиск документа в ЭБА	8
3.1 Поиск в едином электронном каталоге	8
3.1.1. Простой поиск.....	9
3.1.2. Расширенный поиск	10
3.1.3. Профессиональный поиск	11
3.1.4. Работа с результатами поиска	12
3.2 Поиск в медицинских предметных рубриках (MeSH).....	19
3.3 Поиск в едином авторитетном файле	23
4. Заказ документа в ЭБА.....	26
4.1 Показать онлайн.....	27
4.1.1 Формирование заказа на электронный документ.....	27
4.1.2 Если электронный документ свободен.....	29
4.1.3 Если электронный документ занят	32
4.2 Заказать онлайн доступ	33

1. РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ БИБЛИОТЕЧНОМ АБОНЕМЕНТЕ ЦНМБ (ЭБА)

1.1 Для пользования Единым каталогом ЦНМБ

Для пользования Единым каталогом ЦНМБ регистрация и авторизация в Электронном библиотечном абонементе ЦНМБ (далее – ЭБА) не требуется.

1.2 Для получения удаленного доступа к произведениям

Для получения удаленного доступа к произведениям необходима регистрация в ЭБА.

Регистрация в ЭБА проходит в два этапа:

- 1) Заключение Договора подписки на услуги Электронного библиотечного абонемента ЦНМБ.
- 2) Регистрация и авторизация в ЭБА.

1.2.1. Заключение Договора подписки на услуги Электронного библиотечного абонемента ЦНМБ

Последовательность действий, выполняемых Заказчиком и Исполнителем при заключении договора подписки такова.

- 1) Организация-заказчик, изъявившая желание подписаться на услуги ЭБА ЦНМБ:
 - скачивает Договор подписки на услуги Электронного библиотечного абонемента ЦНМБ;
 - знакомится с его содержанием;

- заполняет реквизиты;
- выбирает категорию пользователя;
- высылает файл Договора на электронную почту Исполнителя (cnmb.mba@yandex.ru).

2) Исполнитель:

сообщает в течение одного рабочего дня ответственному лицу Заказчика по электронной почте временный Идентификатор доступа для регистрации и тестирования работы ЭБА. Сроки тестирования ограничены семью днями.

3) Заказчик (ответственное лицо):

- регистрируется, авторизуется и тестирует работу ЭБА;
- сообщает Исполнителю по электронной почте о согласии или об отказе заключить договор подписки на услуги ЭБА ЦНМБ.

4) Заказчик подписывает договор со своей стороны и высылает по почте два экземпляра в адрес Исполнителя. Исполнитель со своей стороны подписывает полученный договор и высылает по почте Заказчику его экземпляр, а также счёт и Акт сдачи-приёмки услуг.

5) Исполнитель:

после получения оплаты сообщает в течение одного рабочего дня ответственному лицу постоянный Идентификатор доступа для регистрации пользователей Заказчика в ЭБА

6) Ответственное лицо Заказчика инструктирует пользователей о порядке регистрации и авторизации в ЭБА ¹ и несет полную

¹ Порядок регистрации предусматривает ввод Идентификатора доступа, полученного от ответственного лица Заказчика, логин (e-mail пользователя), и пароль (последовательность символов длиной не менее 6 знаков). В случае, если регистрация завершилась успешно, для подключения к услугам ЭБА пользователь должен авторизоваться, введя логин (e-mail, введенный при регистрации) и пароль.

ответственность за количественный и персональный состав подключенных пользователей.

ВНИМАНИЕ! Пользователи не должны передавать свои регистрационные данные третьим лицам.

1.2.2. Регистрация и авторизация в ЭБА

Для регистрации в ЭБА следует в меню, расположенном в верхней части экрана, выбрать пункт **Регистрация**.

В меню регистрации выбрать пункт **Коллективные абоненты** (см. рисунок 1).

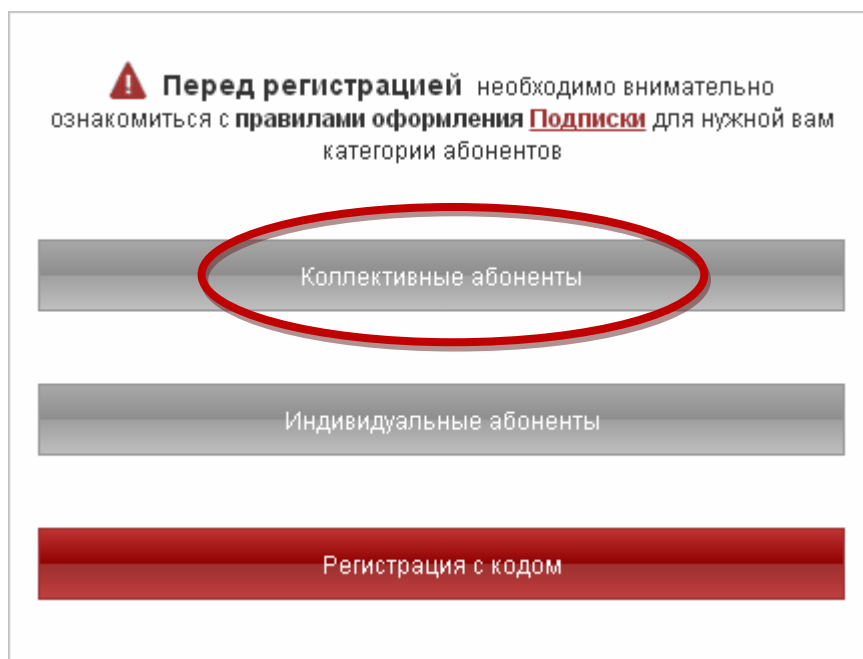


Рисунок 1

В регистрационной форме заполнить поля, руководствуясь рекомендациями, написанными под каждым полем. Пример заполнения см. на рисунке 2.

* Идентификатор доступа:

1B8276SI8

полученный при заключении договора

* Форма обращения:

Петров Петр Иванович

ФИО

* E-mail:

petr@mail.ru

(будет использоваться в качестве логина)

* Пароль:

последовательность символов, длиной не менее шести знаков

* Подтверждение пароля:

Зарегистрироваться

* Обязательно к заполнению

Рисунок 2

Для завершения процесса регистрации необходимо нажать на кнопку **Зарегистрироваться**.

Авторизация пользователя

Для авторизации читателя в ЭБА следует в меню, расположенном в верхней части экрана, выбрать пункт **Вход**, ввести логин и пароль в соответствующие поля, а затем нажать на кнопку **Войти**.

2. КАБИНЕТ

Зарегистрированному и выполнившему авторизацию пользователю доступен личный **Кабинет**.

Для использования Кабинета необходимо в правом верхнем углу перейти по ссылке **Кабинет**.


Работа в пространстве Кабинета позволяет в соответствующих вкладках просматривать:

- список заказов;
- историю сеансов;
- историю поисков;
- статистику.

Личный кабинет
ИВАНОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ

СтатистикаИстория сеансовСписок литературыИстория поисковЗавершить сеанс

Список заказов

 **ВНИМАНИЕ!** Перед просмотром документа убедитесь в том, что ваш браузер не блокирует всплывающие окна

№ заказа	Дата заказа	Документ	Дата выдачи	Кафедра выдачи	Тип заказа	Статус
HOLD-0000009015	14.05.2015 14:19:50	Диссертация (цифровая копия). Идентификатор записи: RUCML-BIBL-0001325359. Аверина Т. Б., Особенности перфузии у детей с массой тела до 5 кг.	14.05.2015 14:19:00	Электронный абонемент	ЧИТАТЬ ЭД	Доступен до 16.05.2015 включительно Получить доступ online Получить ссылку по email

Рисунок 3

Во вкладке **Статистика** содержится следующая информация:

Тип заказчика – Категория заказчика, определенная в ходе заключения Договора подписки в соответствии с прейскурантом подписки на ЭБА

Организация – наименование организации - Заказчика

Доступ – период времени, на который данной организации предоставлен доступ к ресурсам ЭБА. Определяется при заключении Договора подписки.

Количество уникальных документов – количество документов, для которых были выполнены операции заказа.

Количество выдач – общее количество заказов, сделанных в ЭБА от имени организации – Заказчика.

При нажатии на кнопку **Подробнее** появляется краткое описание заказанного документа.

3. ПОИСК ДОКУМЕНТА В ЭБА

Осуществление поиска документа на сайте ЭБА возможно по трем направлениям:

- Поиск в едином электронном каталоге
- Поиск в медицинских предметных рубриках (MeSH)
- Поиск в Едином авторитетном файле

3.1 ПОИСК В ЕДИНОМ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ

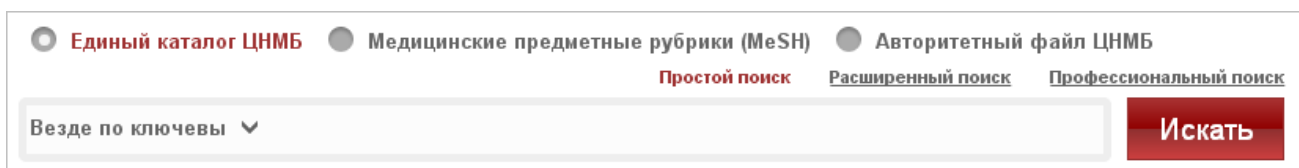
При осуществлении поиска в едином электронном каталоге можно воспользоваться одним из поисковых режимов:

- Простой поиск
- Расширенный поиск
- Профессиональный поиск

Результаты поиска отображаются в области **Информация**.

3.1.1. Простой поиск

Режим простого поиска в едином каталоге - это тот режим, который по умолчанию предлагается пользователю в начале работы с электронным абонементом.

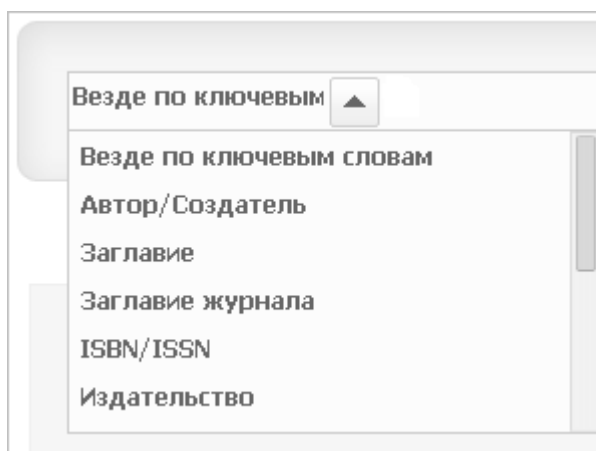


The screenshot shows a search interface with three radio buttons at the top: 'Единый каталог ЦНМБ' (selected), 'Медицинские предметные рубрики (MeSH)', and 'Авторитетный файл ЦНМБ'. Below these are three tabs: 'Простой поиск' (highlighted in red), 'Расширенный поиск', and 'Профессиональный поиск'. A search input field contains the text 'Везде по ключевым' with a dropdown arrow. To the right of the input field is a red button labeled 'Искать'.

Рисунок 4

Для формирования поискового запроса сначала необходимо выбрать поисковую метку, определяющую область поиска. Для этого используется выпадающий список, расположенный слева.

Пользователь может выбрать как определенную область поиска (например, *Автор/Создатель* или *Заглавие*), так и сформировать запрос для поиска везде по ключевым словам, то есть, по словам, используемым при поиске информации (см. рисунок 5).



The screenshot shows a dropdown menu with the following options: 'Везде по ключевым' (selected), 'Везде по ключевым словам', 'Автор/Создатель', 'Заглавие', 'Заглавие журнала', 'ISBN/ISSN', and 'Издательство'. The menu has a scroll bar on the right side.

Рисунок 5

Далее необходимо начать набирать сам запрос. Система будет предлагать уже имеющиеся варианты формулировок запросов. Если подходящий вариант найден, его выбирают щелчком мыши. Если нужного варианта нет, запрос формулируется пользователем самостоятельно, после чего необходимо нажать на кнопку **Искать**.

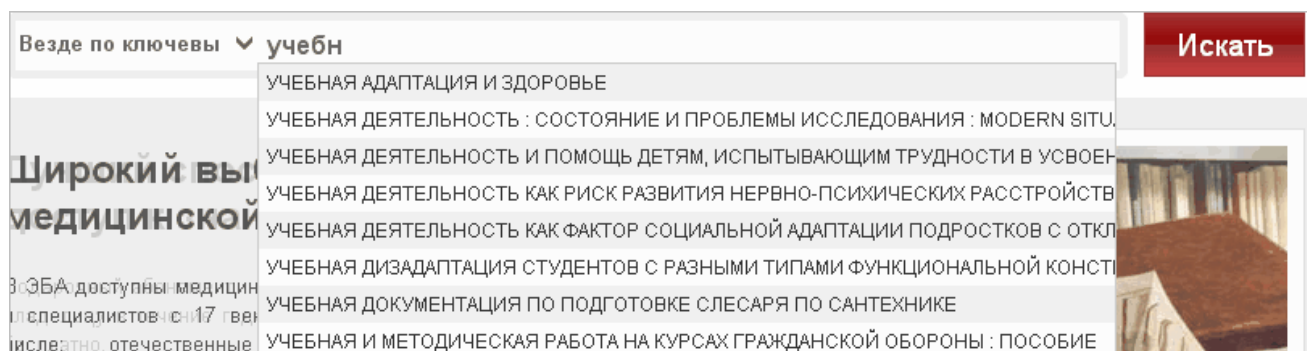


Рисунок 6

3.1.2. Расширенный поиск

Режим расширенного поиска позволяет формировать более детальный поисковый запрос.

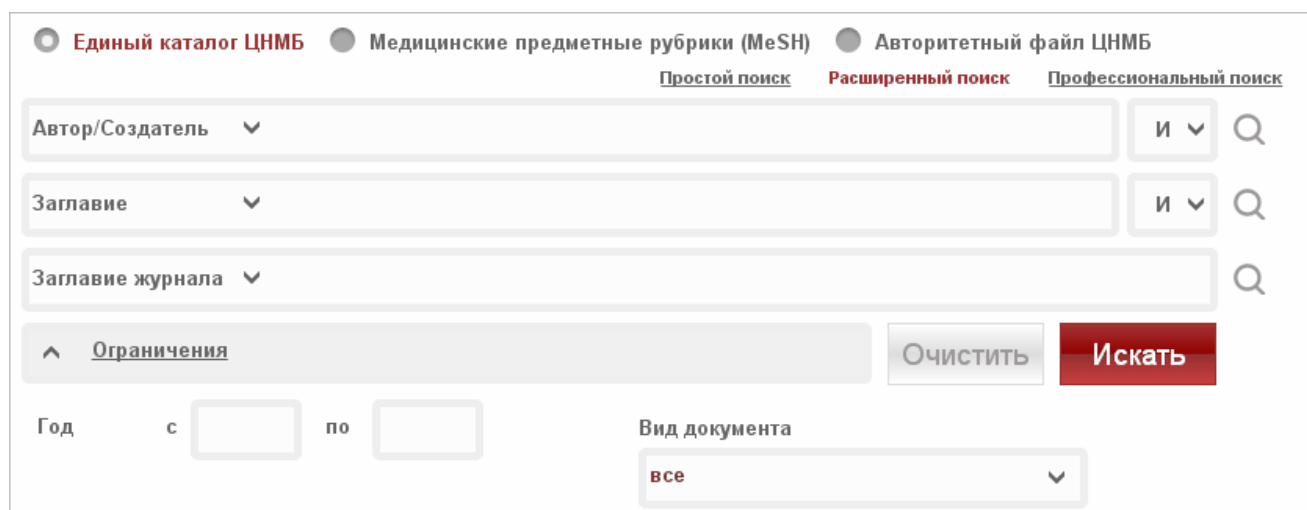


Рисунок 7

В данном случае область поиска включает в себя три поля, каждому из которых соответствует собственная область поиска. Поля связываются между собой одной из трех логических операций: *И*, *ИЛИ* или *НЕ*.

В качестве **ограничений** могут быть использованы: **год** (например, с 1999 по 2010) и **тип документа** (тексты или электронные).

Для проведения поиска должно быть заполнено хотя бы одно поле.

Для проведения поиска необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать область поиска.
- 2) Заполнить поле для выбранной области поиска по правилам заполнения полей поиска. Имеется возможность выбора значений из словаря.
- 3) Повторить пункты 1 и 2 для последующих полей.
- 4) Соединить поля логическими операциями (И, ИЛИ, НЕ).
- 5) Задать ограничения поиска.
- 6) Нажать на кнопку **Искать**.

3.1.3. Профессиональный поиск

Работа в профессиональном режиме поиска аналогична работе в расширенном режиме с той разницей, что в данном случае для формирования поискового запроса используется не три поля, а одно, но при этом условий, составляющих запрос, может быть сколь угодно много.

● Единый каталог ЦНМБ ● Медицинские предметные рубрики (MeSH) ● Авторитетный файл ЦНМБ

Простой поиск Расширенный поиск **Профессиональный поиск**

Специальность/Ди. педиатрия

И ИЛИ НЕ Список Очистить Искать

Я ищу:
Автор/Создатель носов Заглавие пособие Специальность/Дисциплина педиатрия

Рисунок 8

Для проведения поиска необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать область поиска.
- 2) Заполнить поле для выбранной области поиска по правилам заполнения полей поиска. Имеется возможность выбора значений из словаря.
- 3) При необходимости детализации поискового запроса выбрать логическую операцию (И, ИЛИ, НЕ).
- 4) Повторить пункты 1 и 2.
- 5) При необходимости снова выбрать логическую операцию, далее выбрать область поиска и заполнить поисковое поле.
- 6) Формируемый поисковый запрос отображается в области Я ищу:
- 7) Нажать на кнопку **Искать**.

Если области поиска соответствует авторитетный файл, то кнопка **СПИСОК** становится активной. В результате нажатия на эту кнопку появится алфавитный список авторитетных записей.

3.1.4. Работа с результатами поиска

Перечень записей на документы, найденных в электронном каталоге по запросу пользователя, выводится в области **Результаты поиска**, расположенной ниже области формирования запроса.

Результаты поиска

Вы искали: *Везде по ключевым словам носов*
Найдено записей: **258**
[Редактировать поисковое выражение](#)

[История поисков](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

ФОРМА РЕСУРСА

[online](#) (6)

[еще...](#)

ВИД ИЗДАНИЯ

[книги](#) (114)

[статьи](#) (144)

[периодика](#) (0)

[еще...](#)

СОДЕРЖАНИЕ

[диссертации](#)

[авторефераты](#) (47)

[учебные издания](#) (6)

[справочные издания](#) (0)

[еще...](#)

ГОД

[2015](#) (0)

[задать диапазон...](#)

☐ В список литературы

☐

1. Книга. Монография (цифровая копия).

RUCML-BIBL-0001336252

Научное наследие

Носов С. Д., Краткое пособие по профилактике детских инфекций. — 1959 (Репродуцирован в 2013 году) (В помощь врачу-педиатру)

Документ является электронной копией оригинала: Краткое пособие по профилактике детских инфекций / Сергей Дмитриевич Носов ; Иван. обл. отд. здравоохранения. Иван. гос. мед. ин-т. — Иваново, 1959. — 97 с. : ил. — (В помощь врачу-педиатру). — Фондодержатель ЦНМБ.

Доступно лицензий: ЭМБА — ∞;

[Оригинал документа, с которого сделана копия...](#)

[Показать онлайн](#)

[Подробнее](#) ▼

Рисунок 9

В правой части **Результатов поиска** можно просмотреть краткое библиографическое описание документа или, нажав на ссылку **Подробнее**, раскрыть более полное описание.

Если в библиотеке имеется электронный документ, то в описании будет содержаться ссылка **Показать онлайн**.

Фильтры

В левой части содержатся группы фильтров, с помощью которых можно уточнить результаты поиска:

- **Форма ресурса** (online, видеодиск, печатная/рукописная)
- **Вид издания** (книги, статьи, периодика)

- **Содержание** (библиографические издания, диссертации/авторефераты, другой тип содержания, ежегодные отчеты/обзоры, законы и законодательные акты, каталоги, литературные обзоры/рецензии, описания проектов, патентные документы, рефераты и резюме, словари, справочные издания, стандарты, статистические отчеты, указатели, учебные издания, цифровые таблицы, энциклопедии)
- **Год** (можно задать диапазон)
- **Язык** (перечень языков документов)
- **Источник записи** (перечень библиотек, в которых хранятся документы)
- **Фонд** (перечень фондов библиотеки - источника записи)

В каждой группе фильтров можно добавлять фильтры для дальнейшей детализации результатов поиска. Для добавления фильтров необходимо нажать на ссылку **еще**.

ФОРМА РЕСУРСА
online (6)
еще...
ВИД ИЗДАНИЯ
книги (114)
статьи (144)
периодика (0)
еще...
СОДЕРЖАНИЕ
диссертации/
авторефераты (47)
учебные издания (6)
справочные издания (0)
еще...
ГОД
2015 (0)
Задать диапазон...

Рисунок 10

Для уточнения результатов поиска можно использовать как один, так и несколько фильтров. Нужные фильтры выбираются щелчком левой клавишей мыши. Результаты поиска будут изменяться соответственно выбираемым фильтрам.

Результаты поиска

Вы искали: *Везде по ключевым словам носов И форма ресурса online И вид издания книги*

Найдено записей: **6**

[Редактировать поисковое выражение](#)

[История поисков](#)

ФОРМА РЕСУРСА <input checked="" type="checkbox"/> online еще...	<input type="checkbox"/> В список литературы	<input type="checkbox"/> Список литературы	<input type="checkbox"/> Список заказов
ВИД ИЗДАНИЯ <input checked="" type="checkbox"/> книги статьи (0) периодика (0) еще...	<div> <input type="checkbox"/> <div> <div></div> <div> <p>1. Книга. Монография (цифровая копия).</p> <p>RUCML-BIBL-0001336252</p> <p>Научное наследие</p> <p>Носов С. Д., Краткое пособие по профилактике детских инфекций. — 1959 (Репродуцирован в 2013 году) (В помощь врачу-педиатру)</p> <p>Документ является электронной копией оригинала: Краткое пособие по профилактике детских инфекций / Сергей Дмитриевич Носов ; Иван. обл. отд. здравоохранения. Иван. гос. мед. ин-т. — Иваново, 1959. — 97 с. : ил. — (В помощь врачу-педиатру). — Фондодержатель ЦНМБ.</p> </div> </div> </div>		
СОДЕРЖАНИЕ диссертации/ авторефераты (1)			

Рисунок 11

Для отмены действия фильтра можно повторно щелкнуть по нему мышкой. Фильтр изменит цвет с голубого на черный.

Для отмены всех фильтров следует нажать на кнопку **Очистить фильтры**.

Действие фильтров сохраняется в течение рабочего сеанса.

Информация о документах представлена в виде гиперссылок, которые выполняют роль дополнительных фильтров поиска. Нажатием на такую гиперссылку пользователь адресуется к списку найденных документов, сформированному с учетом выбранного фильтра. Так, нажав на ссылку книги, пользователь сократит перечень документов, поскольку в него будут входить только книги, а статьи и периодика там присутствовать уже не будут.

В левой части экрана отображаются те фильтры, которые могут быть применены к имеющимся в электронном каталоге документам. В этом случае около гиперссылки отображается число документов, обладающих таким признаком. Если таких документов нет, гиперссылка скрывается от пользователя и увидеть ее можно только, перейдя по ссылке **еще**.

В список литературы

Для того чтобы перенести библиографические записи из списка результатов поиска в список литературы, их необходимо отметить, а затем нажать на кнопку **В список литературы** (см. рисунок 11).

В случае удачного выполнения операции появится сообщение программы с указанием количества записей, добавленных в список литературы.

Для просмотра списка литературы следует нажать на кнопку **Список литературы**.

Список литературы

Список литературы находится в личном **Кабинете** пользователя (см. рисунок 14).

Список представляет собой перечень библиографических записей документов, отмеченных читателем в окне просмотра результатов поиска.

В работе со списком литературы используются операции: **Печать**, **Выгрузить в Word** и **Удалить**. Для выполнения операций необходимо отметить нужные записи.

Личный кабинет
ИВАНОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ

СтатистикаИстория сеансовСписок заказовИстория поисковЗавершить сеанс

Список литературы сеанса: **288653**

Всего записей в списке: **10** Отмечено записей: **2**

ПечататьВыгрузить в WordУдалить

Показывать: 15▼

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Документ	База данных	Дата добавления
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Диссертация (цифровая копия). Алексеева Л. П., Особенности выявления, клинического течения и лечения больных туберкулезом и ВИЧ-инфекцией	Единый каталог ЦНМБ	14.05.2015 14:30:35
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Диссертация (цифровая копия). Антонова Л. П., Эффективность вакцинотерапии в лечении больных бронхиальной астмой и хронической обструктивной болезнью легких	Единый каталог ЦНМБ	14.05.2015 14:30:35
<input type="checkbox"/>		Диссертация (цифровая копия). Антонова О. Ю., Особенности клиники и течения хронического бронхита у больных с большими остаточными изменениями после перенесенного туберкулеза легких	Единый каталог ЦНМБ	14.05.2015 14:30:35
<input type="checkbox"/>		Диссертация (цифровая копия). Анисимова Е. В., Комплексное лечение легкой черепно-мозговой травмы у детей с применением гипербарической оксигенации	Единый каталог ЦНМБ	14.05.2015 14:30:35

Рисунок 12

Список заказов

В разделе **Список заказов** содержится информация об актуальных заказах, сделанных в ходе работы с ЭБА.

В списке заказов отображаются те заказы, для которых время пользования еще не истекло.


Напомним, что время пользования указывается читателем при оформлении заказа на просмотр документа.

Именно из раздела **Список заказов** читатель может открывать и просматривать документы, воспользовавшись кнопкой **Получить доступ online** или **Получить ссылку по email**.

Личный кабинет
ИВАНОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ

СтатистикаИстория сеансовСписок литературыИстория поисковЗавершить сеанс

Список заказов

 **ВНИМАНИЕ!** Перед просмотром документа убедитесь в том, что ваш браузер не блокирует всплывающие окна

№ заказа	Дата заказа	Документ	Дата выдачи	Кафедра выдачи	Тип заказа	Статус
HOLD-0000009015	14.05.2015 14:19:50	Диссертация (цифровая копия). Идентификатор записи: RUCML-BIBL-0001325359. Аверина Т. Б., Особенности перфузии у детей с массой тела до 5 кг.	14.05.2015 14:19:00	Электронный абонемент	ЧИТАТЬ ЭД	Доступен до 16.05.2015 включительно Получить доступ online Получить ссылку по email

Рисунок 13

История поисков

В **Истории поисков** отображается последовательность запросов читателя и количество найденных документов.

История поисков сохраняется только для текущего сеанса работы читателя.

Каждому из поисковых запросов соответствует кнопка **Показать**.

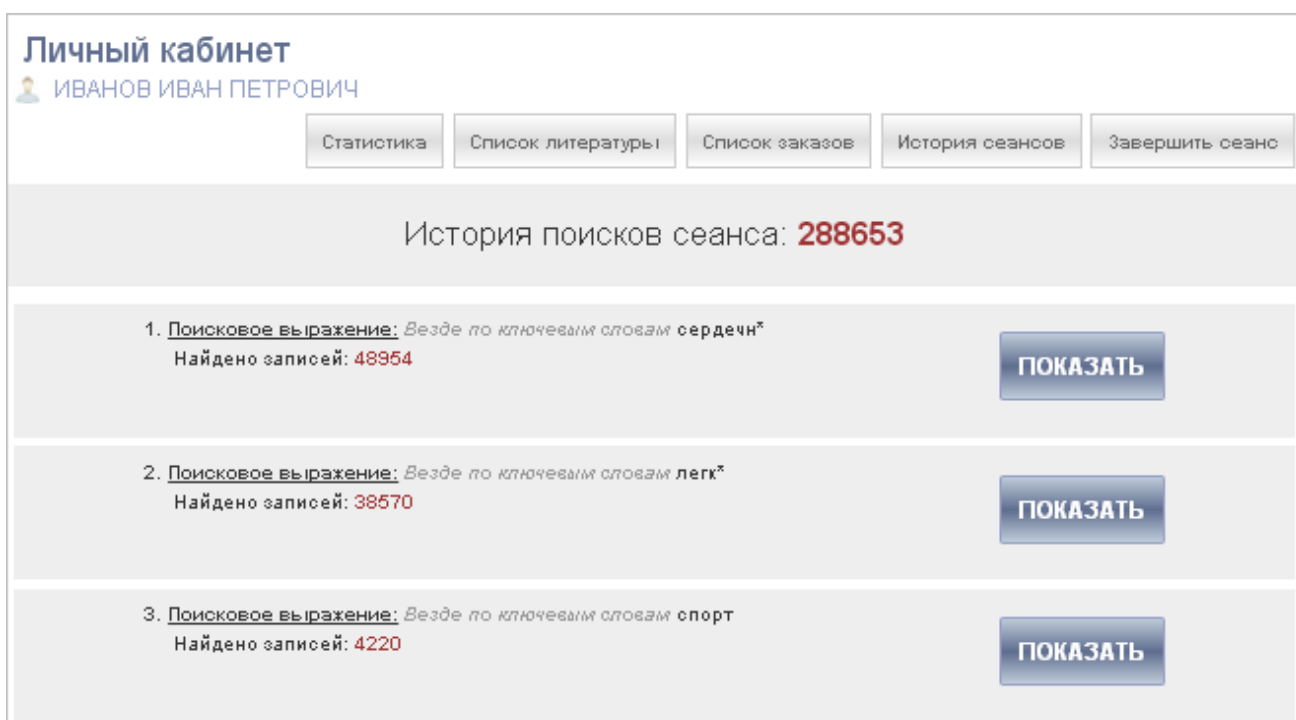


Рисунок 14

При нажатии на кнопку **Показать** открывается окно результатов поиска, в котором отображается поисковое выражение и все документы, найденные в соответствии с этим запросом.

3.2 ПОИСК В МЕДИЦИНСКИХ ПРЕДМЕТНЫХ РУБРИКАХ (MeSH)

Русскоязычная версия Медицинских предметных рубрик Национальной медицинской библиотеки США (MeSH) создана и ведется Центральной научной медицинской библиотекой в рамках сотрудничества НЛМ США и ЦНМБ Россия.

Для осуществления поиска следует перейти в режим Медицинские предметные рубрики (MeSH) (см. рисунок 19).

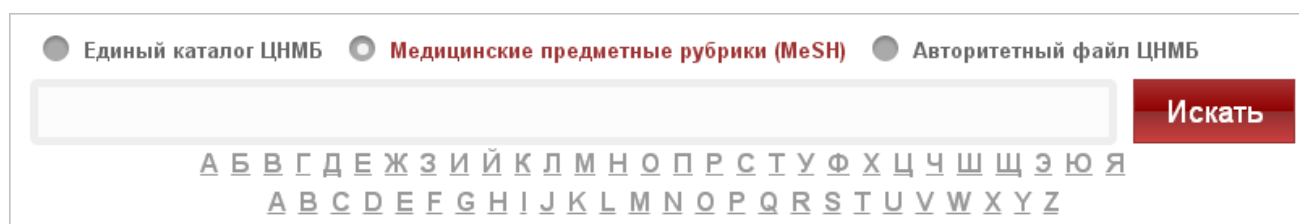


Рисунок 15

Предметные рубрики MeSH сгруппированы в иерархическом порядке. Каждой рубрике присвоены индексы, соответствующие позиции рубрики в той или иной иерархической структуре. Поскольку одна и та же рубрика может быть задействована в разных иерархиях, у одной рубрики могут быть несколько разных кодов. Например, рубрика «Сердце, аппараты для поддержки деятельности» имеет индексы E04.050.430 и E07.695.300.300. Индекс E04 означает принадлежность к иерархии «Хирургические операции», а индекс E07 - к иерархии «Оборудование, аппаратура, инструменты». Следовательно, рассматриваемая рубрика встречается в двух разных иерархиях

Сформировать поисковый запрос можно двумя способами: нажав на букву алфавита, расположенного под поисковой строкой, или введя термин в поисковую строку. В первом случае в результатах поиска будет выведен **алфавитный** список значений, во втором - **пермутационный**.

Пермутационный список содержит только те предметные рубрики, которые соответствуют поисковому запросу.

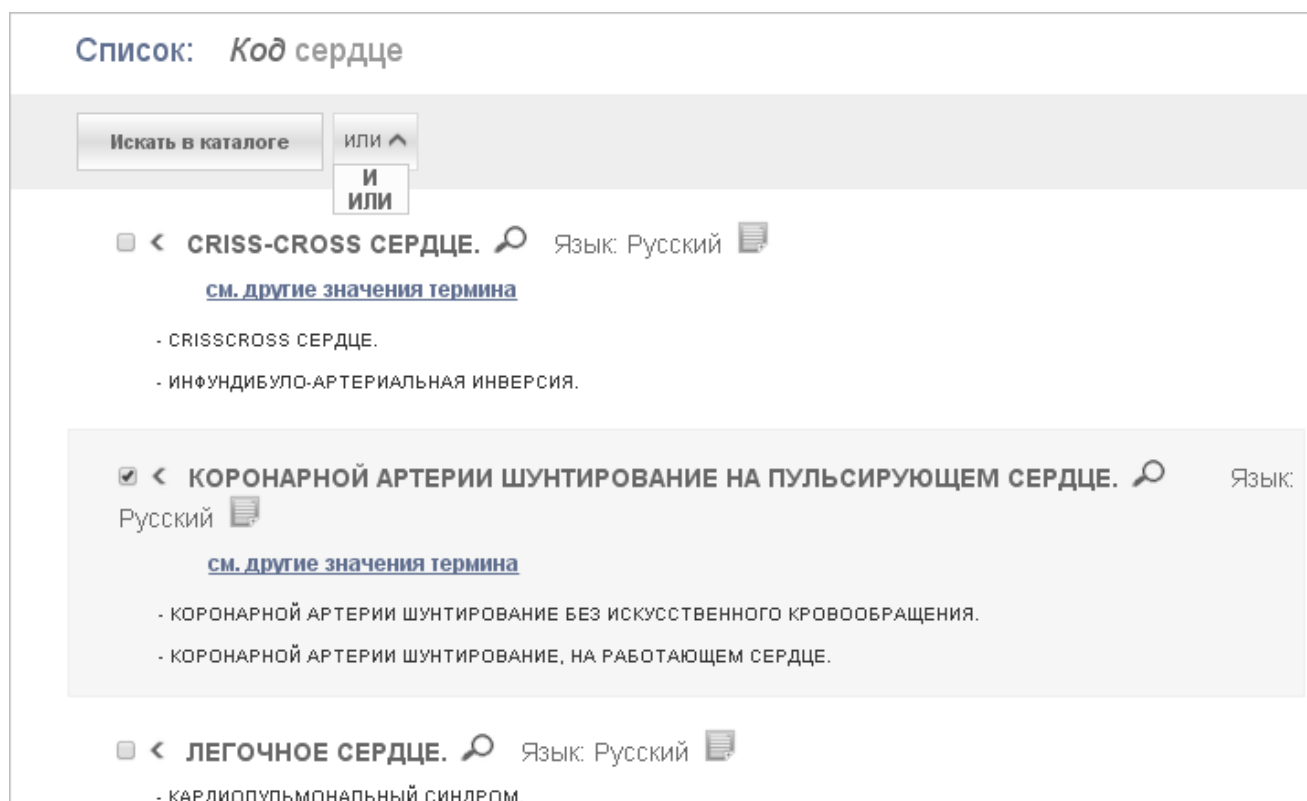



Рисунок 16

Если в списке представлена рубрика верхнего уровня, то она выделена голубоватым цветом и около нее есть значок стрелочки, направленной вниз. Например,  [СЕРДЦЕ.](#) .

При нажатии на эту рубрику будут отображены рубрики более низкого уровня иерархии, которые, в свою очередь, также могут включать в себя некоторые рубрики (см. рисунок 17).

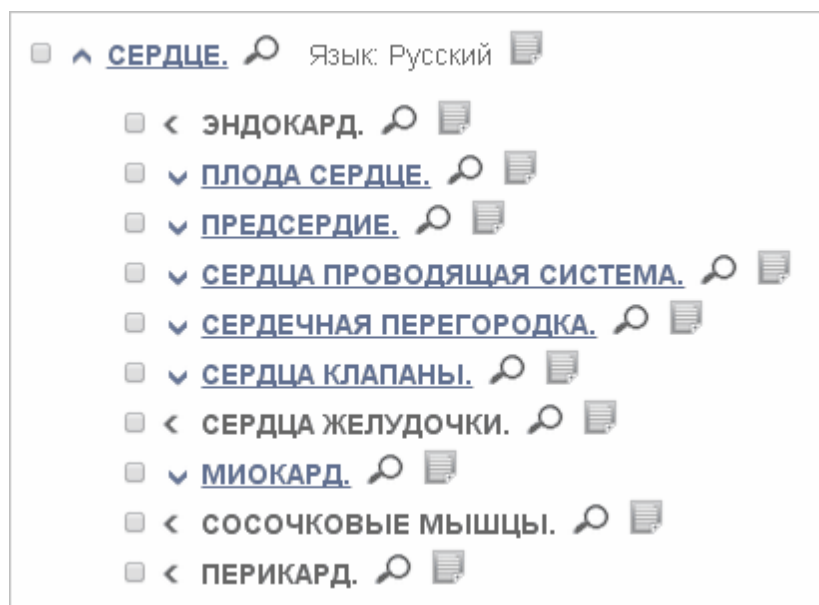




Рисунок 17

Около каждого из пунктов списка имеется значок  , нажатие на который переносит читателя в список результатов поиска библиографических записей в едином электронном каталоге.

Значок  предназначен для просмотра **аннотации** записи.

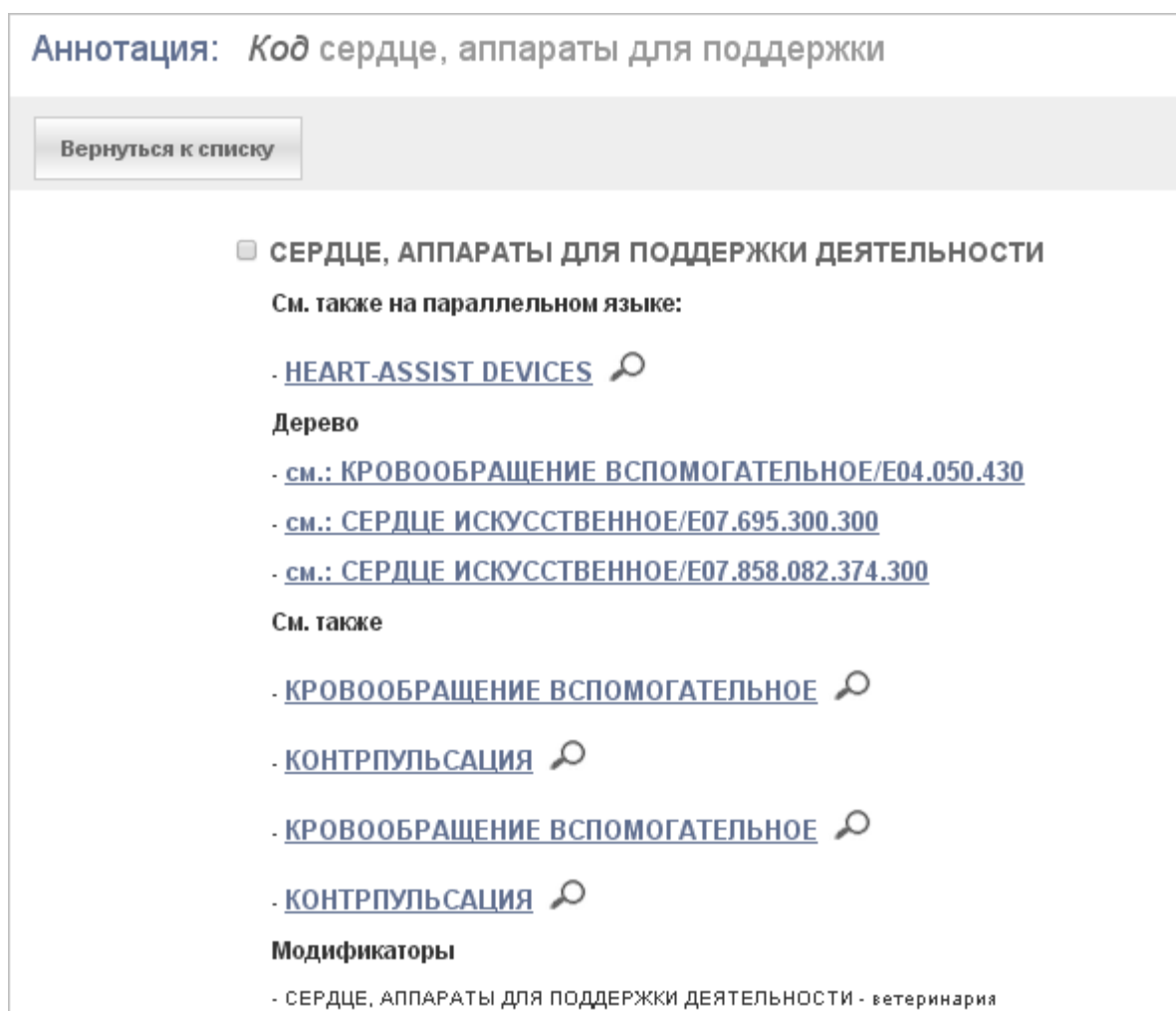



Рисунок 18

Рубрики, перечисленные в разделе **Дерево** в области просмотра аннотации записи, являются гиперссылками, пройдя по которым можно просмотреть соответствующие деревья значений.

Из пермутационного списка и из окна просмотра иерархии (**Дерево MeSH**) можно сформировать комбинированный запрос для поиска в едином электронном каталоге. Для этого следует отметить нужные предметные рубрики, соединить их логической операцией (И, ИЛИ или НЕ) и затем нажать на значок .

Примечание:

Такие же возможности предусмотрены и для алфавитного списка.

Алфавитный список отображает предметные рубрики, расположенные в алфавитном порядке, начиная с первой записи на выбранную букву алфавита.

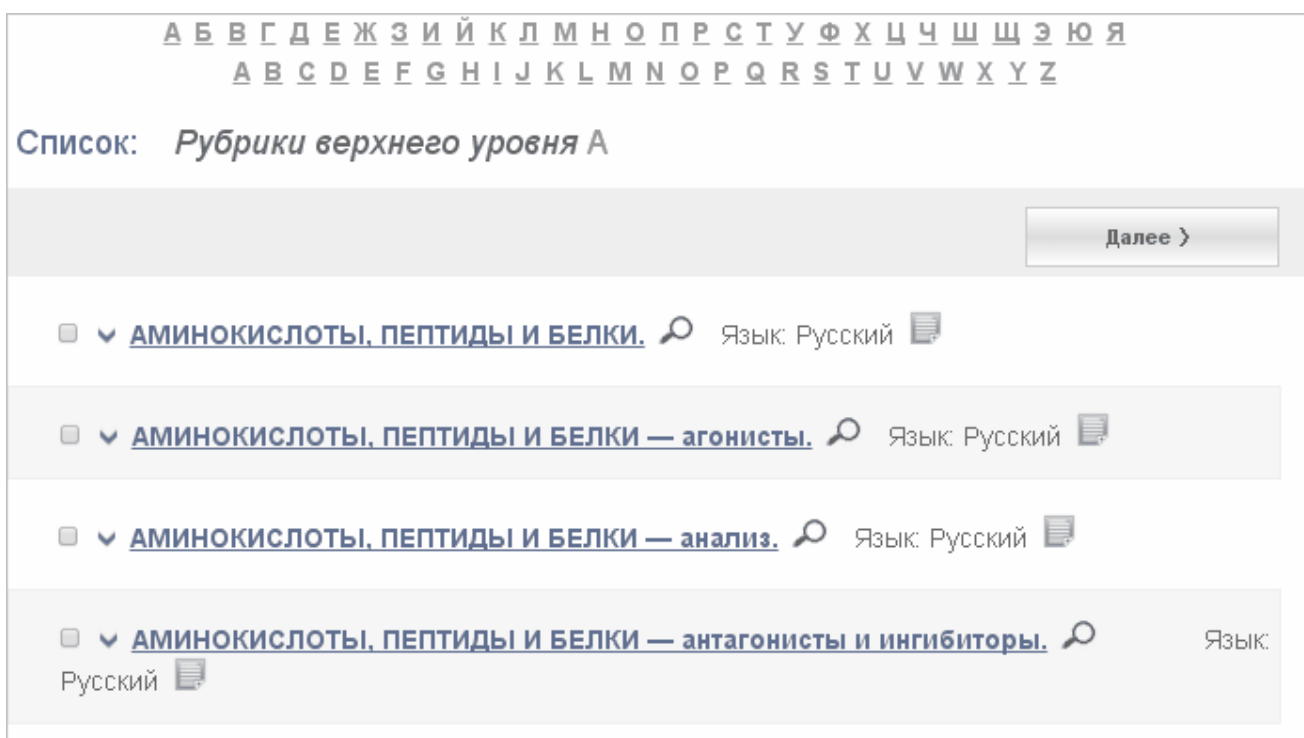


Рисунок 19

3.3 ПОИСК В ЕДИНОМ АВТОРИТЕТНОМ ФАЙЛЕ

При работе с электронным абонементом возможно выполнение поиска в Едином авторитетном файле (ЕАФ).

Для выполнения поиска следует выбрать режим **Авторитетный файл ЦНМБ** (см. рисунок 20).

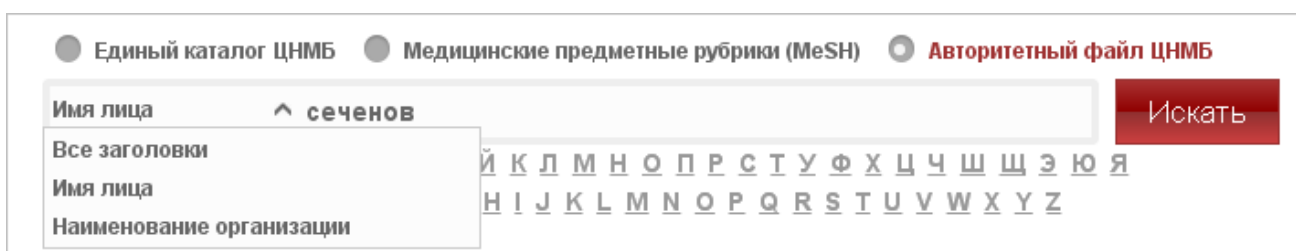


Рисунок 20

Для формирования поискового запроса сначала необходимо выбрать поисковую метку, определяющую область поиска. Для этого используется выпадающий список, расположенный слева.

Читатель может выбрать как определенный тип заголовка (*Имя автора* или *Наименование организации*), так и сформировать запрос для поиска по всем заголовкам авторитетных записей.

Результаты поиска по созданному поисковому выражению могут быть представлены в виде **пермутационного** или **алфавитного** списка.


- Для формирования **пермутационного** списка следует нажать на кнопку **Искать**.
- Для формирования **алфавитного** - нажать на букву алфавита, помещенного под поисковой строкой.


Пермутационный список содержит только те авторитетные записи, которые соответствуют поисковому запросу.



The screenshot shows a search interface with three radio buttons at the top: 'Единый каталог ЦНМБ', 'Медицинские предметные рубрики (MeSH)', and 'Авторитетный файл ЦНМБ'. Below them is a search input field labeled 'Имя лица' with a dropdown arrow. To the right of the input field is a red button labeled 'Искать'. Below the input field is a two-row alphabet: the first row contains Cyrillic letters 'А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я', and the second row contains Latin letters 'А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z'. Below the alphabet, it says 'Список: Имя лица сеченов'. At the bottom, there is a search result entry: 'Сеченов, Иван Михайлович (1829-1905).', followed by a magnifying glass icon, the text '(Может быть ПР)', and a document icon.

Рисунок 21

Около каждого из пунктов списка имеется значок , нажатие на который переносит читателя в список результатов поиска библиографических записей в едином электронном каталоге.

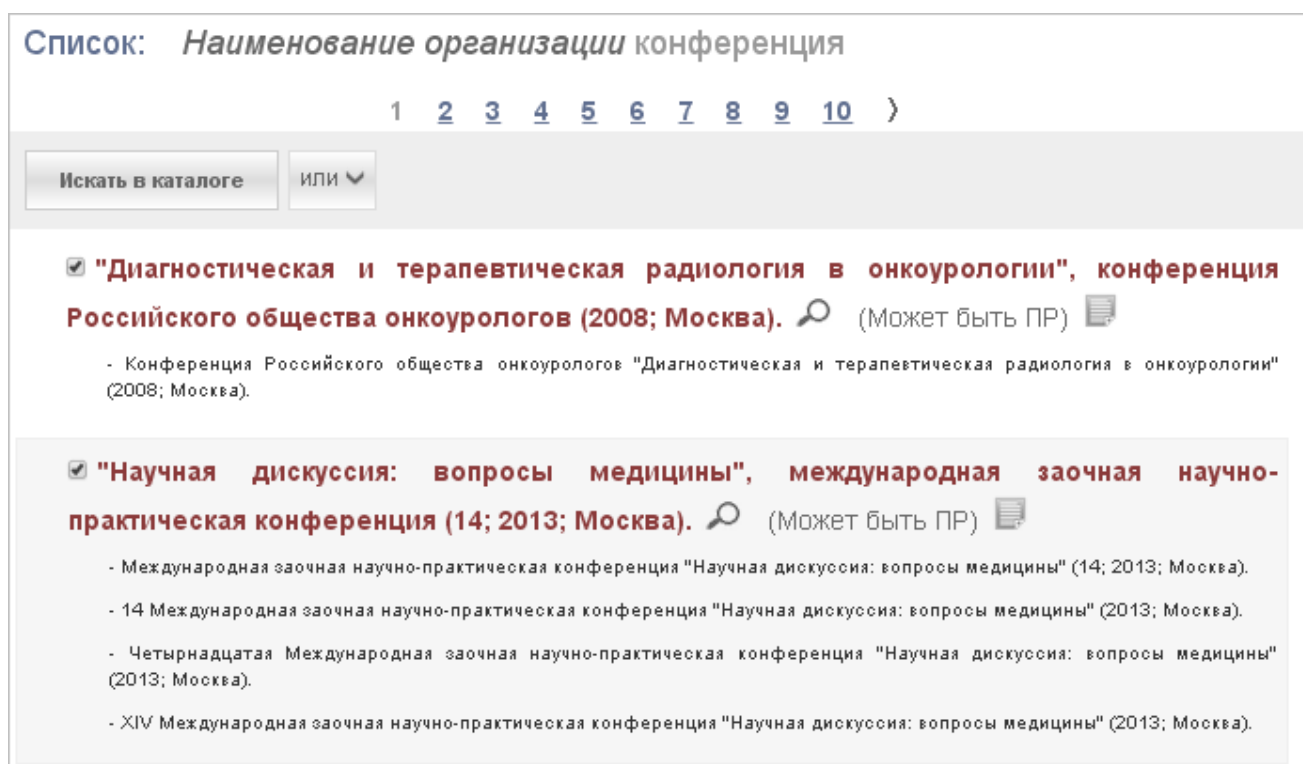
Справа от найденной авторитетной записи находится значок , нажав на который можно просмотреть аннотацию записи.

Из пермутационного списка можно сформировать комбинированный запрос для поиска в едином электронном каталоге. Для этого следует отметить нужные авторитетные записи, соединить их логической операцией (*И*, *ИЛИ* или *НЕ*) и затем нажать на кнопку **Искать в каталоге**.

В найденных авторитетных записях могут присутствовать ссылки на другие авторитетные записи, связанные с текущей (последующее имя, предыдущее имя, другое и пр.).

Примечание:

Такие же возможности предусмотрены и для алфавитного списка.



Список: Наименование организации конференция

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

Искать в каталоге или ▾

☒ **"Диагностическая и терапевтическая радиология в онкоурологии", конференция Российского общества онкоурологов (2008; Москва).** 🔍 (Может быть ПР) 📄

- Конференция Российского общества онкоурологов "Диагностическая и терапевтическая радиология в онкоурологии" (2008; Москва).

☒ **"Научная дискуссия: вопросы медицины", международная заочная научно-практическая конференция (14; 2013; Москва).** 🔍 (Может быть ПР) 📄

- Международная заочная научно-практическая конференция "Научная дискуссия: вопросы медицины" (14; 2013; Москва).
- 14 Международная заочная научно-практическая конференция "Научная дискуссия: вопросы медицины" (2013; Москва).
- Четырнадцатая Международная заочная научно-практическая конференция "Научная дискуссия: вопросы медицины" (2013; Москва).
- XIV Международная заочная научно-практическая конференция "Научная дискуссия: вопросы медицины" (2013; Москва).

Рисунок 22

Алфавитный список отображает предметные рубрики, расположенные в алфавитном порядке, начиная с первой записи на выбранную букву алфавита.

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Список: *Наименование организации А*

☐ **АН СССР. Дальневосточный научный центр. Океанологический институт.**

Тихоокеанский океанологический институт им. В. И. Ильичева (Владивосток).

☐ **Абаканский педагогический институт.**

- АГПИ.

[последующее имя \(1\)](#)

☐ **Научно-исследовательский институт диагностики и профилактики болезней человека и животных (Москва).** Язык: Русский

- НИИ ДПБ.

- АНО Научно-исследовательский институт диагностики и профилактики болезней человека и животных (Москва).

- Автономная некоммерческая организация "Научно-исследовательский институт диагностики и профилактики болезней человека и животных" (Москва).

Рисунок 23

4. ЗАКАЗ ДОКУМЕНТА В ЭБА

На сайте электронного абонемена ЦНМБ можно осуществить два вида заказа:

Заказ просмотра электронного документа, уже имеющегося в фонде библиотеки (**Показать онлайн**)

Заказ доступа к электронному документу. То есть, заказ просмотра документа, экземпляр которого есть на бумажном носителе в фонде библиотеки, но для просмотра в качестве электронного документа, этот экземпляр нуждается в предварительной оцифровке (**Заказать онлайн доступ**)

4.1 ПОКАЗАТЬ ОНЛАЙН

Заказ просмотра электронного документа, уже имеющегося в фонде библиотеки, можно условно разделить на несколько этапов:

- формирование заказа на электронный документ;
- выполнение заказа на электронный документ в случае, если электронный документ свободен и
- выполнение заказа на электронный документ в случае, если электронный документ занят.

4.1.1 Формирование заказа на электронный документ

В окне **Результатов поиска** в коротком формате просмотра записи должна быть ссылка **Показать онлайн**, означающая, что найденная библиографическая запись соответствует электронному документу.

Результаты поиска

Вы искали: *Автор/Создатель* Абрикосов А.И. И форма ресурса online

Найдено записей: 9

[Редактировать поисковое выражение](#)

История поисков

ФОРМА РЕСУРСА

☒ online
 [еще...](#)

ВИД ИЗДАНИЯ

[книги](#) (9)
[статьи](#) (0)
[периодика](#) (0)
 [еще...](#)

СОДЕРЖАНИЕ

[диссертации/](#)
[авторефераты](#) (0)
[учебные издания](#) (0)
[справочные издания](#) (0)
 [еще...](#)

ГОД

[2015](#) (0)

☐ В список литературы
 ☐

Список литературы

Список заказов

1. Диссертация (цифровая копия).

RUCML-BIBL-0001332052

Научное наследие

Абрикосов А. И., О первых анатомических изменениях в легких при начале легочного туберкулеза. — 1904 (Репродуцирован в 2013 году)

Документ является электронной копией оригинала: О первых анатомических изменениях в легких при начале легочного туберкулеза : Диссертация на степень доктора медицины / Алексей Иванович Абрикосов ; Из патолого-анатом. ин-та Моск. ун-та. — М., 1904. — 320 с., 11 л. ил. — Фондодержатель ЦНМБ.

Доступно лицензий: ЭМБА — ∞;

[Оригинал документа, с которого сделана копия...](#)

Показать онлайн

Рисунок 24

Если ссылка **Показать онлайн** наличествует, необходимо нажать на нее.

В результате в окне формирования заказа на документ будет выведена информация о возможности получения доступа к электронному документу: занят документ или свободен.

Показать онлайн

Информация о документе

Диссертация (цифровая копия). Идентификатор записи: RUCML-BIBL-0001332052. Абрикосов А. И., О первых анатомических изменениях в легких при начале легочного туберкулеза

Информация о читателе

ЧИТАТЕЛЬ:

ИВАНОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ

E-MAIL:

address_t@rambler.ru

В настоящее время документ:

СВОБОДЕН

Доступ будет открыт:

14 . 05 . 2015

Время пользования (дней):

Уведомить по email:

address_t@rambler.ru

Заказать

Закрыть

Рисунок 25

Если документ *СВОБОДЕН*, то в поле **Время пользования** необходимо выбрать количество дней, в течение которых документ будет доступен для ознакомления, а затем нажать на кнопку **Заказать**.

Если документ уже *ЗАНЯТ* другим читателем, то в окне формирования заказа будет отображена та дата, по состоянию на которую доступ к документу будет открыт. Эта дата автоматически определяется системой в зависимости от очереди – количества ранее поступивших заказов на этот документ.

4.1.2 Если электронный документ свободен

Если электронный документ свободен, появится сообщение программы о том, что с текущей даты возможно чтение этого документа.

Показать онлайн

Информация о документе

Диссертация (цифровая копия). Идентификатор записи: RUCML-BIBL-0001332052. Абрикосов А. И., О первых анатомических изменениях в легких при начале легочного туберкулеза

Информация о читателе

ЧИТАТЕЛЬ:

ИВАНОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ

E-MAIL:

address_t@rambler.ru

№ заказа:

HOLD-0000009022

Тип заказа:

ЧИТАТЬ ЭД

Документ будет доступен для ознакомления в разделе [Список заказов личного кабинета](#) в период с 14.05.2015 по 16.05.2015.


Рисунок 26

Для получения ссылки на электронный документ необходимо перейти в личный **Кабинет**, в раздел **Список заказов**.

Это можно сделать напрямую из формы заказа на электронный документ, нажав на ссылку **Список заказов**.

В окне **Список заказов**, в столбце **Статус** содержатся кнопки **Показать онлайн** и **Получить ссылку по email**. Читателю следует выбрать удобный режим для чтения.

Личный кабинет


ИВАНОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ

Новый абонемент

Статистика


История сеансов

Список литературы

История поисков

Завершить сеанс

Список заказов


ВНИМАНИЕ! Достигнут предел по одному из ограничений договора.

№ заказа	Дата заказа	Документ	Дата выдачи	Кафедра выдачи	Тип заказа	Статус
HOLD-0000009015	14.05.2015 14:19:50	Диссертация (цифровая копия). Идентификатор записи: RUCML-BIBL-0001325359. Аверина Т. Б., Особенности перфузии у детей с массой тела до 5 кг.	14.05.2015 14:19:00	Электронный абонемент	ЧИТАТЬ ЭД	Доступен до 16.05.2015 включительно <div>Получить доступ online</div> <div>Получить ссылку по email</div>
HOLD-0000009022	14.05.2015 16:48:07	Диссертация (цифровая копия). Идентификатор записи: RUCML-BIBL-0001332052. Абрикосов А. И., О первых анатомических изменениях в легких при начале легочного туберкулеза	14.05.2015 16:33:00	Электронный абонемент	ЧИТАТЬ ЭД	Доступен до 16.05.2015 включительно <div>Получить доступ online</div> <div>Получить ссылку по email</div>

Рисунок 27

В результате появится сообщение программы о действительности заказа, затем происходит загрузка и открывается сам электронный документ.

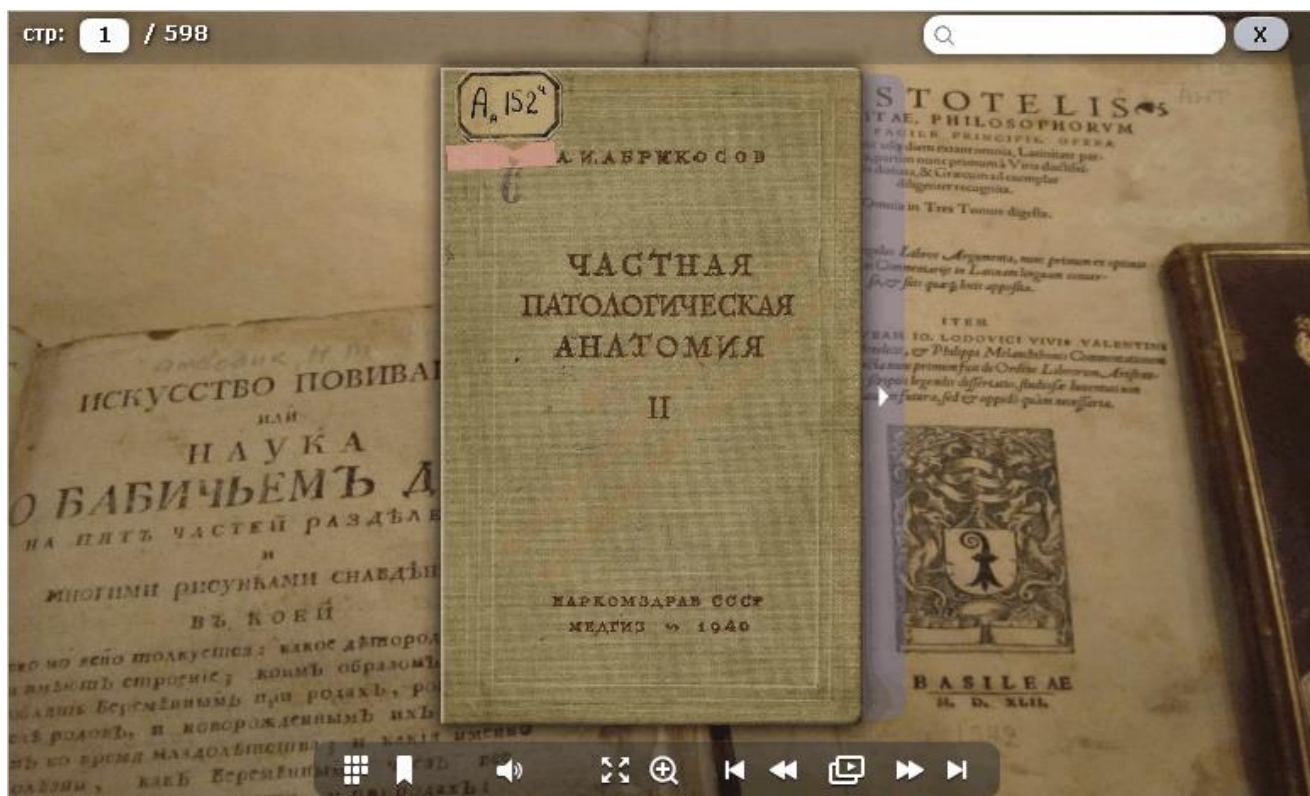


Рисунок 28

4.1.3 Если электронный документ занят

Если электронный документ занят, то заказ на доступ к этому документу будет поставлен в очередь. Это отразится на статусе заказа в меню **Контроль выполнения заказов**. В столбце **Статус** будет содержаться сообщение с указанием временного периода, в течение которого документ станет доступен.

Личный кабинет

ИВАНОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ

Новый абонемент

Статистика

История сеансов

Список литературы

История поисков

Завершить сеанс

Список заказов

!

ВНИМАНИЕ! Перед просмотром документа убедитесь в том, что ваш браузер не блокирует всплывающие окна

№ заказа	Дата заказа	Документ	Дата выдачи	Кафедра выдачи	Тип заказа	Статус
HOLD-0000009024	14.05.2015 17:15:00	Книга. Монография (цифровая копия). Идентификатор записи: RUCML-BIBL-0001359602. Махонова Л.А., Гистиоцитарные заболевания у детей	15.05.2015 00:00:00	Электронный абонемент	ЧИТАТЬ ЭД	Будет доступен с 15.05.2015 до 17.05.2015 включительно

Задать другой период:

Задать период

Рисунок 29

За сутки до получения доступа и в день выполнения заказа читателю будут направлены электронные письма, содержащие информацию о ходе выполнения заказа. В первом письме читатель будет уведомлен о номере заказа и датах его выполнения, а во втором письме будет содержаться ссылка на заказанный электронный документ.

4.2 ЗАКАЗАТЬ ОНЛАЙН ДОСТУП

Заказ онлайн доступа формируется в тех случаях, когда требуется доступ к электронной копии документа.

При этом как таковой электронной копии документа в библиотеке нет, а есть документ на твердом носителе, с которого будет изготовлена электронная копия.

Для заказа доступа к электронному документу следует перейти по ссылке **Заказать онлайн доступ**, которая содержится в коротком формате просмотра записи на документ в окне **Результатов поиска**.

Результаты поиска

Вы искали: *Везде по ключевым словам* Азбука красоты. Лекарств. растения, нар. медицина, соврем. косметология.

Найдено записей: 1

[Редактировать поисковое выражение](#)

История поисков

ФОРМА РЕСУРСА

[online](#) (0)
 [еще...](#)

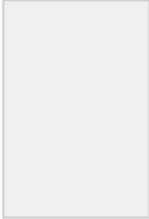
ВИД ИЗДАНИЯ

[книги](#) (1)
 [статьи](#) (0)
 [периодика](#) (0)
 [еще...](#)

СОДЕРЖАНИЕ

[диссертации/ авторефераты](#) (0)
 [учебные издания](#) (0)
 [справочные издания](#) (0)
 [еще...](#)

☐ В список литературы
 ☐ Список литературы
 ☐ Список заказов



1. КНИГА ОТЕЧ.

EMLL-RUCML-BIBL-0000318021

Чупин С. П., Азбука красоты. Лекарств. растения, нар. медицина, соврем. косметология. — 1990

Распределение экземпляров по фондам: **ЧИТ—1;**

Общее количество экземпляров: **1**

Заказать онлайн доступ

[Подробнее](#) ▼

Рисунок 30

В результате появится окно формирования заказа доступа к электронной копии, в котором необходимо в поле **Время пользования** выбрать количество дней, в течение которого читатель планирует работать с документом.

При необходимости можно заполнить поле **Примечание**.

Для завершения формирования заказа доступа к электронной копии необходимо нажать на кнопку **Заказать**.

Заказать онлайн доступ	
Информация о документе	
КНИГА ОТЕЧ.. Идентификатор записи: EMLL-RUCML-BIBL-0000318021. Чупин С. П., Азбука красоты. Лекарств. растения, нар. медицина, соврем. косметология- 1990	
Информация о читателе	
ЧИТАТЕЛЬ:	ИВАНОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ
E-MAIL:	address_t@rambler.ru
Доступ будет открыт:	21 . 05 . 2015
Время пользования (дней):	2 ▼
Уведомить по email:	address_t@rambler.ru
Примечание:	<input type="text"/>
<div>Заказать</div> <div>Заккрыть</div>	

Рисунок 31

Читателю на электронную почту автоматически направляется уведомление о сформированном заказе. В уведомлении сообщается о датах, в течение которых электронный документ станет доступным для ознакомления.

При этом библиотека оставляет за собой право изменить дату предоставления доступа в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или, напротив, более быстрого выполнения заказа. Также за день до получения доступа к электронному документу и в день получения доступа читателю направляются электронные письма о состоянии заказа.

В системе Электронный абонемент ЦНМБ информация о состоянии выполнения заказа отображается в личном **Кабинете** читателя в разделе **Список заказов**.

После того как электронная копия изготовлена и опубликована, в столбце **Статус** в разделе **Список заказов** появляется ссылка **Читать электронный документ**, которой следует воспользоваться, чтобы получить доступ к электронному документу.